

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
Київського державного музичного ліцею
імені М. В. Лисенка
від 12 вересня 2022 р. № 68-О

ПОЛОЖЕННЯ

про пансіон Київського державного музичного ліцею імені М.В. Лисенка

РОЗДІЛ 1. Загальні положення

1. Це Положення встановлює умови і правила проживання та утримання учнів у пансіоні Київського державного музичного ліцею імені М.В. Лисенка (далі – ліцею або КДМЛ імені М.В. Лисенка), до якого вони зараховані на навчання.

2. У цьому Положенні під терміном “утримання учнів у пансіоні” розуміється забезпечення учнів, які проживають у пансіоні закладу освіти (далі - пансіон), до якого вони зараховані на навчання, харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України [«Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII](#), [«Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX \(Редакція станом на 01.07.2022\)](#), [«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV \(поточна Редакція від 31.12.2020\)](#).

3. Відповідно до Статуту КДМЛ імені М.В. Лисенка пансіон функціонує як підрозділ ліцею, що утворюється з метою забезпечення територіальної доступності загальної середньої освіти.

4. Пансіон діє на підставі цього Положення, що розроблене відповідно до законодавства та установчих документів ліцею та затверджене директором КДМЛ імені М.В. Лисенка.

5. Пансіон розміщується в окремій будівлі або відокремлених приміщеннях будівлі закладу освіти. Облаштування, обладнання будівель та приміщень пансіону та його прибудинкова територія повинні відповідати санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

Будівля і приміщення пансіону та його прибудинкова територія повинні бути доступні для учнів з особливими освітніми потребами та облаштовані з дотриманням принципу універсального дизайну. У разі неможливості такого облаштування забезпечується їх розумне пристосування для зазначеної категорії учнів.

6. Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно з положенням про відповідний тип закладу.

7. Посади працівників, які організують діяльність пансіону, вводяться до штату ліцею з урахуванням його типу та згідно з типовими штатними нормативами ліцею, затверджених в установленому законодавством порядку.

8. Медичне обслуговування учнів здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого [постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31](#).

РОЗДІЛ 2. Умови зарахування і вибуття (відрахування) з пансіону

1. Учні ліцею поселяються до пансіону на період навчального процесу на підставі наказу директора про зарахування на навчання до ліцею за умови наявності вільних місць в пансіоні та у разі, коли місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами Києва.

Учні ліцею проживають та утримуються в пансіоні у вихідні та святкові дні без обмежень.

2. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, несприятливих погодних умов, які унеможливають підвезення учня до місця його реєстрації (фактичного проживання), та інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні (перебування на стаціонарному лікуванні одного з батьків або інших законних представників учня або їх захворювання, що перешкоджає виконанню своїх обов'язків (з обов'язковим наданням копії підтвердних документів), директор ліцею може приймати рішення щодо перебування учня у пансіоні під час канікул, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого Кабінетом Міністрів України карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та закладом освіти укладається договір на основі примірного договору.

3. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директора ліцею, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року - за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

До заяви додається:

- інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв'язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

- копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

Перелік документів, що додаються до заяви дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім'ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), осіб з їх числа, а також учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків, дітей, розлучених із сім'єю, для поселення до пансіону, встановлений [Порядком проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, що затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131.](#)

4. Директор або уповноважений ним працівник ліцею зобов'язаний ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов'язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

5. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу директора КДМЛ імені М.В. Лисенка у разі:

1) грубого або систематичного порушення ним правил, встановлених цим Положенням;

2) відрахування учня із навчального закладу у порядку, встановленому законодавством;

3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

6. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

РОЗДІЛ 3. Умови проживання та утримання у пансіоні

1. Для проживання учнів у пансіоні повинно бути забезпечено:

1.1 створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, наближених до сімейних, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

1.2 захист їх прав, зокрема права на:

висловлювання своєї власної думки та побажань;

повагу до людської гідності;

захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

відпочинок;

захист персональних даних учня відповідно до Закону України [“Про захист персональних даних” від 01.06.2010 № 2297–VI \(поточна Редакція від 27.10.2022\)](#);

інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

1.3 формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних

та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров'я;

1.4 вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного;

1.5 можливість інформування директора ліцею щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

1.6 отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

1.7 медичне обслуговування;

1.8 користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого директором режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

1.9 відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників ліцею;

1.10 вихід за територію навчального закладу (пансіону) для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника ліцею, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи; для учнів, які досягли 13 і більше років, - за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;

1.11 вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

1.12 доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

1.13 вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні (навчальному закладі).

2. Учні, які проживають у пансіоні, зобов'язані:

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону, в тому числі встановлених цим Положенням;

дотримуватися правил техніки безпеки, протипожежних вимог, особистої гігієни та санітарних норм;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

дотримуватись правил та режиму роботи пансіону щодо підйому та ранкового туалету, наведення порядку в кімнаті, своєчасного відвідування їдальні та занять в ліцеї;

дотримуватись правил відлучення з пансіону під час навчального процесу (на конкурси, концерти, гастролі, тощо);

дотримуватись правил відвідування сторонніми особами пансіону, що включають заборону присутності сторонніх осіб в спальних кімнатах та обов'язковий дозвіл від вихователів пансіону на відвідування сторонніми особами учнів;

дотримуватись режиму тиші в пансіоні після відбою;

завчасно попереджати директора ліцею про вихід за територію навчального закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи (для учнів, які проживають у пансіоні та досягли 13 і більше років);

у разі виникнення надзвичайної ситуації беззаперечно слідувати вказівкам вихователя;

у випадку оголошення «повітряної тривоги» слідувати до укриття та дотримуватись вказівок вихователя;

на території навчального закладу та в приміщеннях пансіону забороняється розпивання спиртних напоїв, паління та вживання наркотичних засобів.

3. Батьки (законні представники) учнів можуть вимагати повного та неупередженого розслідування випадків насильства стосовно дитини (дітей) зі сторони педагогічних, інших працівників пансіону, захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своєї дитини (дітей).

Батьки (законні представники) учнів мають бути поінформованими про:

3.1 умови та особливості проживання учня у пансіоні;

3.2 заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

3.3 стан здоров'я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.

4. Батьки або інші законні представники учнів зобов'язані:

4.1 дотримуватись умов договору про проживання учнів у пансіоні;

4.2 забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули або за сімейними обставинами додому;

4.3 в разі хвороби учня або виникнення симптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити старшого вихователя пансіону про стан здоров'я учня;

4.4 поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

5. Організація, умови проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до:

5.1 вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти, що є обов'язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону, в тому числі дотримання під час поселення в одній кімнаті вимог стосовно кількості, статі, віку учнів;

5.2 цього Положення про пансіон;

5.3 вимог інших актів законодавства та правил внутрішнього розпорядку пансіону.

6. Перелік майна, необхідного учню для проживання в пансіоні, формується директором ліцею.

До такого майна в обов'язковому порядку включається: ліжко, шафа для одягу (окреме місце для одягу в шафі), стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирадло, наволочка, рушник).

Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю ліцею, обліковується як інвентар і підлягає обов'язковому поверненню в разі виселення учня з пансіону.

В разі амортизаційного зношення майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, заміна його здійснюється навчальним закладом.

Учні, які проживають в пансіоні, крім окремих категорій, визначених законодавством, одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

Учні зобов'язані слідкувати за власними речами.

Працівники пансіону не несуть відповідальності за збереження особистих цінних речей (мобільні телефони, комп'ютерна техніка, тощо) мешканців пансіону.

7. Для осіб різної статі забезпечується проживання на окремих поверхах або в ізольованих одна від одної частинах одного поверху будівлі, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами, що повинні відповідати вимогам державних будівельних норм, у тому числі щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. Для учнів, які проживають у пансіоні, облаштована кімната соціально-побутового орієнтування, призначена для підготовки учнів до самостійного життя, їх соціальної адаптації.

8. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками навчального закладу згідно з затвердженою освітньою програмою та з урахуванням особливостей здобуття мистецької освіти.

9. Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється за нормами для учнів закладів освіти відповідного типу, затверджених в установленому порядку.

10. Харчування учнів, які проживають у пансіоні, здійснюється тільки в дні перебування в пансіоні. Компенсація за харчування за дні відсутності учнів у пансіоні (у тому числі під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, зокрема у разі виникнення надзвичайних ситуацій, карантинних обмежень тощо) не здійснюється.

11. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника КДМЛ імені М.В. Лисенка та інших джерел, не заборонених законодавством. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до [постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 “Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів”](#).

Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні ліцей може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

РОЗДІЛ 4. Режим роботи та правила відвідування пансіону Київського державного музичного ліцею імені М.В. Лисенка

1. Режим роботи та правила відвідування пансіону Київського державного музичного ліцею імені М.В. Лисенка (далі – Режим роботи) розроблено з метою організації освітнього процесу, створення безпечних умов для працівників, учнів та відвідувачів пансіону, забезпечення схоронності майна.

2. Режим роботи та правила відвідування пансіону розроблено з урахуванням та на основі Конституції України, [Закону України “Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII](#), [Закону України “Про повну загальну середню освіту” від 16.01.2020 № 463-IX \(Редакція станом на 01.07.2022\)](#), Статуту КДМЛ імені М.В. Лисенка.

3. В ході роботи і відвідування пансіону КДМЛ імені М.В. Лисенка не допускається порушення будь-яких прав учнів або працівників ліцею, гарантованих Конституцією України, Конвенцією про захист прав і основоположних свобод та іншими національними та міжнародними нормативно-правовими актами у сфері захисту прав людини.

4. Пансіон КДМЛ імені М.В. Лисенка працює щоденно і приймає відвідувачів відповідно до наступного графіка роботи:

- понеділок – п’ятниця: з 09.00 до 18.00;

- субота: з 09.00 до 16.00.

5. Пансіон КДМЛ імені М.В. Лисенка зачиняється о 22:00 особисто черговим працівником (сторожем).

6. Відвідування пансіону батьками учнів або особами, що їх замінюють, здійснюється на підставі письмової заяви, яка погоджується зі старшим вихователем пансіону або заступником директора з навчальної та виховної роботи. Така заява може бути складена в довільній формі або у формі, що затверджена окремим наказом

директора КДМЛ імені М.В. Лисенка. У разі складання в довільній формі заява має містити відомості про:

- ПІБ особи-відвідувача;
- бажану дату та час відвідування.

7. З метою гарантування безпеки працівників, учнів та відвідувачів, збереження майна, в пансіоні діє система пропускового контролю осіб до приміщень навчального закладу.

8. Пропуск осіб до приміщення пансіону здійснюється черговим працівником відповідно до Розділу 4 цього Порядку. В своїй діяльності черговий працівник керується чинною на момент пропуску Посадовою інструкцією сторожа.

9. Цілодобовий режим роботи пансіону забезпечується загальним розкладом для учнів 1-11-х класів.

З понеділка по суботу:

07:00 – 07:30 підйом, зарядка, ранковий туалет.

07:30 – 08:30 прибирання кімнат, самопідготовка.

08:30 – 09:00 сніданок.

09:20 початок навчального процесу (1 урок).

13:30 – 14:15 обід (відповідно до розкладу та роботи групи продовженого дня).

14:15 – 17:00 індивідуальні заняття та самопідготовка.

17:00 – 18:00 вечеря.

18:30 – 20:30 час для самопідготовки та відпочинку.

20:30 підготовка до сну.

21:30 відбій для учнів 1-4 класів.

22:00 відбій для учнів 5-11 класів.

В неділю:

08:00 підйом, зарядка, ранковий туалет, прибирання кімнат.

09:00 – 09:30 сніданок.

10:00 – 15:00 самопідготовка.

13:30 – 14:30 обід (відповідно до розкладу індивідуальних занять).

15:00 – 21:00 вільний час, творчо-виховна робота.

17:00 – 18:30 вечеря.

21:00 – 21:30 підготовка до сну.

21:30 відбій для учнів 1-4 класів.

22:00 відбій для учнів 5-11 класів.

10. Учні ліцею, що проживають у пансіоні, користуються правом безперешкодного доступу до приміщень пансіону в межах часу, встановленого графіком роботи в п. п. 4-7 Розділу 4 цього Порядку.