

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

№ 4 від «25» 03 2021 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КДМЛ імені М. В. Лисенка

С. М. Волков



Положення

про методичне об'єднання вчителів

загальноосвітнього циклу

Київського державного музичного ліцею імені М. В. Лисенка

1. Загальні положення.

1.1. Це положення регламентує діяльність методичного об'єднання вчителів загальноосвітнього циклу Київського державного музичного ліцею імені М. В. Лисенка (далі — МО).

1.2. Методичне об'єднання є структурним підрозділом загальноосвітнього циклу, що здійснює проведення навчально-виховної, методичної, дослідно-експериментальної й позакласної роботи з одним або кількома спорідненими навчальними предметами.

1.3. Методичне об'єднання — це добровільне об'єднання вчителів, створене з метою забезпечення ефективності роботи кожного вчителя, їх творчого розвитку, пропаганди нових педагогічних ідей.

1.4. Методичне об'єднання вчителів здійснює навчально-методичне забезпечення середньої освіти та позакласну діяльність з предметів, організовує вдосконалення відповідної фахової освіти і кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу згідно з рівнями, визначеними законодавством.

1.5. МО у своїй діяльності керується Статутом, наказами й розпорядженнями директора навчального закладу.

1.6. Навчально-виховну, методичну й дослідно-експериментальну роботу методичне об'єднання здійснює на основі цього Положення, Статуту навчального закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку, колективним та трудовим договором.

2. Структура МО.

2.1. Структура методичного об'єднання включає всіх вчителів навчального закладу за галузями знань державного компонента загальної середньої освіти.

2.2. МО створюється, якщо в школі трое або більше вчителів однієї спеціальності або з однієї освітньої галузі. До складу методичного об'єднання можуть входити вчителі суміжних

дисциплін. За відсутності в школі належної кількості даних вчителів створюється міжпредметне (циклове) методичне об'єднання вчителів.

2.3. Кількість методичних об'єднань та їх склад визначаються, виходячи з необхідності комплексного рішення поставлених перед навчальним закладом завдань, і встановлюються наказом директора школи.

2.4. МО створюється, реорганізується й ліквідується директором навчального закладу за поданням заступника директора з навчальної роботи (заступника директора з НВР).

2.5. Голова методичного об'єднання вчителів щороку призначається директором школи із числа педагогічних працівників навчального закладу із відповідною фаховою освітою, яким за результатами атестації встановлена перша або вища кваліфікаційна категорія за наявності стажу роботи за фахом не менше 5 років.

2.6. План роботи методичного об'єднання розробляються відповідно до цього Положення з урахуванням типу закладу та завдань навчально-виховного процесу, затверджуються заступником директора з початкової роботи загальноосвітнього циклу.

2.7. Загальний контроль за роботою МО здійснює заступник директора з навчальної роботи.

3. Зміст і напрямки роботи шкільного методичного об'єднання вчителів:

3.1. Розробка, апробація та впровадження новітніх освітніх технологій та систем, перспективного педагогічного досвіду, поліпшення на цій основі організації методичної роботи в навчальному закладі.

3.2. Аналіз якості освітньо-кваліфікаційного забезпечення навчально-виховного процесу педагогічними кадрами.

3.3. Навчально-методичне консультування вчителів загальноосвітнього циклу школи.

3.4. Організація безперервного удосконалення фахової освіти та кваліфікації педагогічних кадрів.

3.5. Обговорення питань з методики викладання предмета, принципів програми Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури та інформаційної політики України, розглядання календарно-тематичних планів.

3.6. Надання допомоги вчителям у розвитку та підвищенні професійної майстерності.

3.7. Забезпечення своєчасного вивчення нормативних документів, виконання нормативних вимог до навчання та виховання учнів.

3.8. Проведення системи заходів, спрямованих на розвиток професійної майстерності педагогів, вивчення і узагальнення їхнього педагогічного досвіду та його впровадження, залучення до навчально-методичної та науково-дослідницької роботи.

4. Голова методичного об'єднання вчителів.

4.1. Планує роботу методичного об'єднання на поточний навчальний рік.

4.2. Розподіляє методичні теми педагогічних працівників на поточний навчальний рік та організовує роботу на засіданнях методичного об'єднання.

4.3. Визначає функціональні обов'язки і ступінь відповідальності членів методичного об'єднання за їх виконання.

4.4. Відповідає за ведення документації МО (плани роботи, протоколи засідань, тексти виступів, розробки уроків тощо).

4.5. Організовує ознайомлення вчителів МО з нормативними документами у галузі освіти.

4.6. Вивчає та аналізує роботу шкільного методичного об'єднання.

4.7. Надає допомогу підготовці членів МО до атестації.

4.8. Організовує пошукові дослідження в галузі розробки та впровадження методики, технологій навчання й виховання.

4.9. Спрямовує свою роботу на виявлення, апробацію та впровадження в практику навчального закладу передового педагогічного досвіду, новинок навчально-методичної літератури, новітніх освітніх технологій та досягнень сучасної науки.

4.10. Разом із заступником директора з навчальної роботи готує навчальні матеріали для проведення зрізів знань, розробляє завдання для проведення державної підсумкової атестації.

4.11. Звітує про роботу методичного об'єднання на нарадах при директорі та засіданнях педагогічної ради школи.

5. Організація діяльності МО.

5.1. Робота методичного об'єднання проводиться відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік. План укладається головою МО, розглядається на засідання методичного об'єднання й затверджується директором.

5.2. Засідання МО проводяться 4-5 разів упродовж навчального року.

5.3. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в протоколі.

6. Права МО.

Методичне об'єднання має право:

6.1. Готувати пропозиції й рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії.

6.2. Висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу.

6.3. Порушувати питання про публікацію передового педагогічного досвіду, накопиченого методичним об'єднанням.

6.4. Порушувати питання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення вчителів МО за активну участь в експериментальній діяльності.

6.5. Рекомендувати вчителям різні форми підвищення кваліфікації.

6.6. Звертатись за консультаціями із проблем навчальної діяльності й виховання до заступників директора навчального закладу.

6.7. Вносити пропозиції щодо організації й змісту атестації вчителів.

7. Контроль за діяльністю ШМО.

Контроль за діяльністю методичних об'єднань здійснюється директором навчального закладу, його заступником з навчальної роботи.