ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та інформаційної політики України

14.05.2020 р. № 1757

Т.в.о. Міністра культури та інформаційної політики України С.В. Фоменко

_____

_____ 2020

СТАТУТ
КИЇВСЬКОЇ СЕРЕДНЬОЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ МУЗИЧНОЇ ШКОЛИ-ІНТЕРНАТУ ІМЕНІ М.В. ЛИСЕНКА

(нова редакція)

ідентифікаційний код юридичної особи 02214219

Прийнято:
Загальними зборами трудового колективу
КССМШ-інтернат ім. М. В. Лисенка
(протокол № від)

Київ 2020

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київська середня спеціалізована музична школа-інтернат імені М. В. Лисенка (далі – Школа) – є закладом загальної середньої спеціалізованої освіти І-ІІІ ступеня мистецького профілю.

Школа заснована у 1934 році на базі Київської консерваторії як Київська музична школа-десятирічка (архівна довідка Центрального державного архіву вищих органів влади та управління України від 11.04.1995 № 07-130). У 1944 році Школі присвоєно ім'я М. В. Лисенка (витяг з постанови ЦК КП(б)У від 30.11.1944 № 1638). Наказом Міністерства культури і мистецтв України від 27.01.2004 № 35 Школу перейменовано у Київську середню спеціалізовану музичну школу-інтернат імені М. В. Лисенка.

1.2. Школа є об'єктом державної власності та належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі – уповноважений орган управління), фінансується за рахунок коштів державного бюджету.

1.3. Школа є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в територіальних органах Державної казначейської служби України, гербову печатку із своїм найменуванням, логотип, штампи, бланки, ідентифікаційний код, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.4. Найменування юридичної особи:

українською мовою – Київська середня спеціалізована музична школа-інтернат імені М. В. Лисенка;

англійською мовою – Lysenko M.V. Kyiv Secondary Specialized Music Boarding School.

Скорочене найменування:

українською мовою – КССМШ-інтернат ім. М. В. Лисенка;

англійською мовою – Lysenko KSSM Boarding School.

1.5. Місцезнаходження Школи:

04112, м. Київ, вул. Парково-Сирецька, 4.

1.6. Школа забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти та початкової і профільної музичної освіти. Зарахування до Школи здійснюється виключно на конкурсній основі відповідно до затвердженого плану прийому та за наявності вільних місць. План прийому до Школи щороку визначає і затверджує уповноважений орган управління.

Навчання в Школі відбувається за денною формою навчання в режимі роботи повного дня та 6-денного навчального тижня.

Здобуття початкової та профільної (музичної) освіти у Школі поєднується безпосередньо з виконавською та іншою творчою мистецькою діяльністю.

1.7. Школа у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Положенням про спеціалізовану мистецьку школу (школу-інтернат), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2019 р. № 280, іншими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.8. Головною метою Школи є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти та початкової і профільної мистецької освіти.

1.9. Головними завданнями Школи є:

надання повної загальної середньої освіти та початкової і профільної мистецької освіти через поглиблене вивчення предметів музичного спрямування з метою вступу до профільних закладів вищої освіти відповідно до стандарту;

забезпечення підготовки учнів до подальшого здобуття освіти у закладах фахової передвищої та вищої спеціалізованої мистецької освіти;

створення сприятливого середовища для розвитку мистецьких здібностей і талантів учнів, досягнення ними високих результатів навчання;

організація участі учнів у всеукраїнських та міжнародних спеціалізованих мистецьких проектах (конкурсах, виставках, фестивалях, олімпіадах тощо) та аналогічних заходах з навчальних предметів загальноосвітнього циклу;

створення умов для формування і розвиту соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості;

виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

реалізація права учнів на вільне формування світоглядних переконань;

виховання свідомих громадян України.

1.10. Школа має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної законодавством та/або цим статутом, зокрема, з питань, не врегульованих законодавством.

1.11. Мова навчання і виховання у Школі визначається відповідно до статті 7 Закону України «Про освіту» та Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.12. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

дотримання фінансової дисципліни.

1.13. Школа має право:

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, центрами, Національною академією мистецтв України проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

застосовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу;

впроваджувати експериментальні програми;

приймати на роботу і звільняти з роботи педагогічних працівників, адміністративно-господарський персонал;

користуватись пільгами, передбаченими законодавством України;

брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. Термін навчання в Школі становить 11 років.

1.14.1. Початкова школа (I ступінь) – термін навчання 4 роки (1-4 класи). Надає початкову загальну та початкову музичну освіту з метою забезпечення всебічного розвитку творчих покликань, інтересів і здібностей дитини, подальшого становлення творчої особистості шляхом залучення до виконавської практики вершинних зразків світової культури.

1.14.2. Основна школа (II ступінь) – термін навчання 5 років (5-9 класи). Забезпечує базову загальну середню та профільну музичну освіту на рівні вимог до вступників закладів фахової передвищої спеціалізованої

мистецької освіти, подальший розвиток творчого і теоретичного мислення та індивідуальних здібностей учнів, формування професійного самовизначення учнів.

1.14.3. Старша школа (ІІІ ступінь) – термін навчання 2 роки (10-11 класи). Забезпечує повну загальну середню та передфахову музичну освіту на рівні вимог для вступу до закладів вищої спеціалізованої мистецької освіти.

1.15. У Школі можуть створюватись та функціонувати: методичні об'єднання вчителів загальноосвітнього циклу та фахових мистецьких відділів; методична та художня ради, творчі групи вчителів та викладачів, інші форми професійної взаємодії педагогічних працівників відповідно до потреб розвитку Школи.

ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Освітній процес у Школі організовується відповідно до освітньої програми Школи (у тому числі наскрізної), що розробляється на основі типової освітньої програми або освітньої програми, затвердженої уповноваженим органом управління.

Освітній процес у Школі здійснюється за двома циклами: загальноосвітнім, який забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, та фаховим мистецьким, який забезпечує здобуття спеціалізованої мистецької освіти.

Освітній процес спрямовується на здобуття повної загальної середньої освіти одночасно з розвитком мистецьких здібностей, виявленням індивідуальних обдарувань, формуванням компетентностей, спрямованих на професійну творчу самореалізацію особистості і отриманням кваліфікацій у різних видах мистецтв.

Освітній процес повинен відбуватися у належних та безпечних умовах здобуття освіти з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку учнів.

2.2. На основі освітньої програми Школа складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.3. Індивідуальна освітня траєкторія та диференційний підхід до здобувачів освіти у Школі забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної складових навчального плану. Варіативна складова формується Школою з урахуванням спеціалізації, профілю навчання і забезпечує опанування нормативного змісту початкової та профільної мистецької освіти.

2.4. Робочі навчальні плани Школи затверджуються педагогічною радою.

2.5. Школа забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6. Школа працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти, та навчальними програмами для спеціалізованих музичних шкіл-інтернатів, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей учнів.

2.7. Школа обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього статуту з урахуванням її специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу в ній.

2.8. Освітній процес у Школі здійснюється на групових та індивідуальних заняттях за денною формою навчання.

2.9. Класи у Школі формуються відповідно до чинного законодавства.

2.10. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

2.11. Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.12. Зарахування до Школи здійснюється виключно на конкурсній основі відповідно до затвердженого плану прийому та за наявності вільних місць. План прийому до Школи щороку визначає і затверджує уповноважений орган управління.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років.

Зарахування, відрахування та переведення учнів до Школи здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних спеціалізованих мистецьких шкіл (шкіл-інтернатів), затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері..

2.13. Іногородні учні (особи з місцем реєстрації та фактичного проживання поза межами населеного пункту, в якому розташована Школа) на період навчання у Школі безоплатно забезпечуються місцями у гуртожитку (інтернаті) та навчальним обладнанням згідно із законодавством.

Питання проживання (вселення, виселення), користування приміщеннями, матеріально-технічною базою гуртожитку (інтернату), дотримання правил внутрішнього розпорядку в ньому регламентуються Положенням про гуртожиток (інтернат) школи, розробленого відповідно до

Типового положення про гуртожиток (інтернат) спеціалізованої мистецької школи (школи-інтернату), затвердженого у встановленому порядку.

2.14. Учні 8-11-х класів Школи забезпечуються стипендією відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення».

2.15. Учні Школи безоплатно забезпечуються харчуванням у порядку та обсягах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

Відповідальність за організацію харчування учнів у Школі, додержання в ній вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на уповноважений орган управління та директора Школи.

2.16. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, здобувають повну загальну середню освіту у Школі в порядку, встановленому для громадян України.

2.17. Учні Школи забезпечуються медичним обслуговуванням відповідно до законодавства.

2.18. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи Школи, який погоджується з органами державної санітарно-епідеміологічної служби та доводиться до відома уповноваженого органу управління.

2.19. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Школою у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість канікул у Школі протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.20. Тривалість уроків у Школі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2 - 4-х класах - 40 хвилин, у 5 - 11-х – 45 хвилин.

2.21. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого і третього уроку) - 20 хвилин.

2.22. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану Школи з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і

затверджується директором Школи за погодженням з профспілковим комітетом Школи.

2.23. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителями і викладачами відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням перших класів із загальноосвітніх предметів не задаються.

2.24. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Школі проводяться додаткові індивідуальні, групові, факультативні, позакласні заняття та концертні заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, творчих покликань і обдарувань.

2.25. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.26. Залучення учнів школи під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з виконанням освітньої програми та навчального плану школи, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

2.27. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили Школу, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації, зміст, форма і порядок якої визначається і затверджується МОН.

Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форми, змісту та способу здійснює Школа.

Особливості оцінювання результатів навчання учнів Школи з предметів музичного циклу визначаються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

2.28. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН, та журналах групових та індивідуальних занять з профільних предметів. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.29. У першому класі здобувачі освіти підлягають вербальному та формувальному оцінюванню з предметів загальноосвітнього циклу та групових занять музичного циклу. Навчальні досягнення здобувачів освіти Школи в 1-4 класах з предметів «Музичний інструмент» та «Сольфеджіо», які забезпечують професійну реалізацію музичної освіти, підлягають формувальному та підсумковому (бальному) оцінюванню.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

2.30. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11-му) класах Школи завершується державною підсумковою атестацією та проведенням конкурсних випробувань з фахових предметів, визначених навчальними програмами зі спеціальних предметів Школи.

Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються МОН.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.

2.31. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу директора Школи відраховуються учні, які здобули початковий результат (1, 2 чи 3 бали) на загальноосвітньому циклі, чи не здобули жодного результату річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з одного з предметів, що ними вивчалися відповідно до освітньої програми та навчального плану Школи чи індивідуального навчального плану учня.

Учні, які засвоїли програмний матеріал фахового мистецького циклу на середньому рівні (4-6 балів), за результатами семестрового або річного оцінювання відраховуються за рішенням педагогічної ради наказом директора Школи.

Про можливе відрахування батьки дитини та орган управління освітою за місцем проживання учня повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою органів опіки та піклування.

За рішенням педагогічної ради Школи, як виняткова форма педагогічного впливу за неодноразові порушення учнями статуту Школи, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання в інтернаті тощо допускається відрахування таких учнів зі Школи та переведення їх до закладу освіти за місцем проживання. Відрахування з таких підстав здійснюється шляхом видачі відповідного наказу директором Школи.

2.32. Результати семестрового, річного оцінювання на загальноосвітньому та музичному циклах, результати державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів, батьків та осіб, які їх замінюють, класним керівником.

2.33. За результатами навчання учням або випускникам видається відповідний документ встановленого зразка: табель, свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту.

Учням, які закінчили 1-8, 10 клас, видається табель успішності.

Учням, які закінчили 9-й клас, видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Учням, які закінчили 11-й клас, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.34. Випускникам 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

2.35. За відмінні успіхи в навчанні учні 2–9-х, 10-х класів нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні».

За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН.

2.36. Свідоцтво про базову загальну середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів про освіту.

2.37. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у Школі та здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.38. Цілі виховного процесу в Школі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.39. У Школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення учнів та вихованців Школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.40. Дисципліна в Школі забезпечується шляхом взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в Школі є:
учні;
директор;
педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі;

асистенти вчителів (викладачів), які беруть участь у розробленні та виконанні навчальних планів та освітніх програм, адаптують навчальні матеріали з урахуванням особливостей навчально-пізнавальної діяльності дітей з особливими освітніми потребами;

інші спеціалісти;

батьки учнів або особи, які їх замінюють.

3.2. Статус учнів як учасників освітнього процесу у Школі, їх права та обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

3.3. Учні мають право на:

якісні освітні послуги;

справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

відзначення успіхів у своїй діяльності;

свободу творчої, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів.

3.4. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

підвищувати свій загальний культурний рівень;

брати участь у концертній та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Школи, цим статутом;

брати участь у різних видах суспільно корисної праці;

дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

виконувати вимоги педагогічних та інших працівників Школи відповідно до цього статуту та правил внутрішнього розпорядку Школи;

дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Школи;

дотримуватися правил особистої гігієни;

вести здоровий спосіб життя: не вживати алкоголь, наркотики, не палити тощо.

3.5. Учні Школи залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.

3.7. До педагогічної діяльності у Школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.8. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників Школи, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

3.9. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Школи встановлюється директором відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

3.10. Директор Школи щороку призначає класних керівників, завідувачів методичних об'єднанань та відділів, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, правилами внутрішнього трудового розпорядку Школи та цим Статутом.

3.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність Школи, здійснюється лише за їх згодою.

3.12. Педагогічні працівники Школи підлягають атестації відповідно до порядків, встановлених МОН та центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері.

3.13. Права та обов'язки педагогічних працівників Школи визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника Школи визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

3.14. Педагогічні працівники Школи зобов'язані:

постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання учнями в освітньому процесі;

дотримуватися педагогічної етики;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати в учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати в учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

формувати в учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Школи, виконувати свої посадові обов'язки;

повідомляти керівництво Школи про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були

особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.15. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку Школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи у порядку, визначеному законодавством.

3.16. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, колективним договором, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку Школи.

3.17. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

звертатися до органів управління освітою з питань освіти;

брати участь у громадському самоврядуванні Школи, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Школі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність Школи, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

подавати керівництву Школи або уповноваженому органу управління заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

приймати рішення про участь дитини в концертно-виконавській, науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності Школи;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Школи;

на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування Школи та у відповідних державних, судових органах.

3.18. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

сприяти керівництву Школи у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

IV. УПРАВЛІННЯ ШКОЛОЮ

4.1. Керівництво Школою здійснює її директор. Директором Школи може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу фахову мистецьку освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

Директор школи призначається на посаду за контрактом та звільняється в порядку визначеному контрактом.

Порядок проведення конкурсу на посаду директора Школи державної форми власності визначається Положенням про конкурс на посаду керівника державної спеціалізованої мистецької школи (школи-інтернату), затвердженого засновником закладу в установленому порядку.

4.2. Заступники директора призначаються та звільняються з посади наказом директора.

4.3. Директор Школи :

здійснює безпосереднє управління Школою і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

Директор є представником Школи у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами Школи.

Директор Школи в межах наданих йому повноважень:

організовує діяльність Школи;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Школи;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Школи;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування Школи;

сприяє здоровому способу життя учнів та працівників Школи;

забезпечує створення у Школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);

здійснює інші повноваження, передбачені законом та цим статутом;

розпоряджається в установленому порядку майном Школи та його коштами;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;

видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;

має право делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку Школи та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, регістрів і звітності протягом встановленого терміну, але не менше трьох років;

визначає об'єкти і періодичність проведення інвентаризації Школи, крім випадків, коли її проведення є обов'язковим згідно з законодавством.

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Колегіальним органом управління школою є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом.

Головою педагогічної ради Школи є директор.

Усі педагогічні працівники школи повинні брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради Школи вводяться в дію наказом директора.

Порядок роботи педагогічної ради визначається цим Статутом.

4.5. Порядок роботи педагогічної ради:

засідання педагогічної ради проводяться за потреби, але не менш як чотири рази на рік;

педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

4.6. Педагогічна рада розглядає:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) Школи та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення

кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом Школи до її повноважень.

4.7. В Школі можуть діяти:

органи самоврядування працівників Школи;

органи самоврядування учнів Школи;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Школи є загальні збори колективу, що скликаються не менш як один раз на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу Школи визначається колективним договором.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно Школи належить їй на правах, визначених законодавством.

5.3. Школа відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані Школі внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність Школи провадиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», та інших нормативно-правових актів.

6.2. Школа є неприбутковою установою.

Доходи (прибутки) Школи використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами і не можуть бути розподілені серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

.

6.3. Кошторис доходів і видатків Школи затверджується уповноваженим органом управління у порядку, визначеному законодавством.

6.4. Джерелами фінансування Школи можуть бути:
державний бюджет;
інші джерела, не заборонені законодавством.

6.5. В Школі створюються загальний фонд на музичну професійну підготовку талановитої молоді в межах державного замовлення та одночасне надання повної загальної середньої освіти; спеціальний фонд. Спеціальний фонд формується за рахунок :

- коштів за надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від надання в оренду приміщень, обладнання;
-безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання госпдоговірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
-інших доходів згідно із законодавством.

6.6. Кошти, основні фонди, нематеріальні активи та інші необоротні матеріальні цінності, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб, у т.ч нерезидентів, для здійснення статутної діяльності школи, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

6.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Школі визначається директором та здійснюється відповідно до законодавства України.

Бухгалтерський облік здійснюється самостійно. У Школі утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України.

6.8. Головний бухгалтер:

забезпечує дотримання в Школі встановлених єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності;

організує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку Школи всіх господарських операцій;

бере участь в оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат від нестачі, крадіжки і псування активів Школи;

здійснює інші дії відповідно до чинного законодавства України.

6.9.. Школа має право придбавати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників Школи.

6.10. Школа може надавати платні освітні та інші послуги відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796.

6.11. Учні та їх батьки або особи, які їх замінюють, можуть отримувати у Школі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

6.12. Штатні розписи затверджуються директором на підставі типових штатних нормативів спеціалізованих мистецьких шкіл (шкіл-інтернатів), затверджених відповідно до законодавства.

6.13. Уповноважений орган управління не несе відповідальності зобов'язання Школи.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Школа може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та міжнародних договорів.

7.2. Школа має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому законодавством порядку.

7.3. Школа за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування або власних фінансових коштів має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.3.1. Участь Школи у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ШКОЛИ

8.1. Реорганізація та ліквідація Школи здійснюється уповноваженим органом управління відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань».

8.2. Дата внесення до Єдиного державного реєстру запису щодо проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її ліквідації є датою державної реєстрації припинення юридичної особи.

8.3. Повноваження органу управління визначені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про управління об'єктами державної власності», іншими законодавчими актами.

Директор **Сергій ВОЛКОВ**